

**OFFRE D'EMPLOI**

**INTITULÉ**

**Chargé-e de développement**

**POSITION DU POSTE**

- Rattaché.e aux coprésidents et aux membres actifs (bureau, administrateurs, cigalier-es développeurs).

**FINALITÉS ET MISSIONS DU POSTE**

- Organiser la création et le renouvellement des Clubs sur le territoire de l'AR. Organiser leur représentation dans leur environnement ;
- Assurer la liaison avec les Entrepreneur-es qui sollicitent les Clubs et/ou ayant obtenu un financement ;
- Accompagner les Administrateur-es / Animateur-es de territoire dans le suivi de la vie du réseau ;
- Représenter le Mouvement auprès du grand public et des partenaires de l'AR.

**ACTIVITÉS DU POSTE ET DÉCLINAISON DE LA MISSION :**

**Développement :**

- Détecter et diagnostiquer les territoires vierges proposer une stratégie de prospections en vue de la constitution d'un Club Cigales ;
- Animer ou co-animer des réunions locales de sensibilisation. Repérer et mobiliser les personnes ressources et partenaires ;
- Accompagner les Clubs dans leur phase de création, les soutenir et les outiller dans leur vie quotidienne (administration, animation, formations...).

**Animation territoriale et appui des clubs :**

- Faciliter les échanges et les dynamiques Inter-Clubs. Être la personne ressource des animateurs de territoire ;
- Leur donner des outils facilitant les partenariats avec les EPCI et Institutions locales multiples.

**Suivi des Porteurs de projet et des Entreprises du Mouvement :**

- Être le lien entre les clubs et les Entrepreneur-es ;
- S'impliquer dans les dynamiques partenariales locale (existantes et à créer) ;
- Accueillir et diriger les Porteur-es de projets vers les Clubs au regard de leurs attentes et localisations.

### **Assurer la pérennité financière de l'AR (avec les administrateur-es) :**

- Elaborer des demandes de subventions, des conventions, des rapports financiers et co-écriture des budgets prévisionnels ;
- Evaluer l'activité de l'AR par des rapports, statistiques et analyses ;
- Mesurer, expliquer l'écart entre les résultats et les objectifs, proposer des ajustements;
- Évaluer l'activité en fonctions des orientations et/ou conventions ;
- Proposer et mettre en place des activités, des actions, des prestations ou des services nouveaux selon les spécificités territoriales.

### **Animation des groupes de travail et communication :**

- Animer les divers comités de pilotages et les comités de rédaction (Newsletter, Journal annuel) ;
- Planifier la communication et alimenter les réseaux-sociaux (LinkedIn, Facebook)
- Appui à la planification des événements organisés par l'AR ;
- Accompagner les Clubs dans leur communication locale Assurer la promotion de leurs actions, des entreprises qu'ils accompagnent et des évènements qu'ils organisent.

### **Formation initiale et/ou expérience initiale :**

- Bac+3 avec expérience ou Bac+5 ;
- Expérience associative et coopérative souhaitée.

### **Aptitude et qualités requises :**

- Aptitudes et qualités relationnelles, sens de l'animation ;
- Autonomie, réactivité, polyvalence et disponibilité ;
- Rigueur, sens de l'organisation ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Capacité à travailler en équipe / en réseau (partage de l'espace de travail).

### **Conditions :**

- Poste en CDI - Temps plein 35 h/semaine à pourvoir en septembre 2024 ;
- Rémunération brute annuelle : 23 400 €
- Mutuelle santé et prime transports à 100 %
- Permis de conduire obligatoire ;
- Poste basé à Lille avec des déplacements dans toute la Région Hauts-de-France.

### **Procédure du recrutement :**

- CV ;
- Lettre de motivation par courrier ou mail ([contact@cigales-hautsdefrance.org](mailto:contact@cigales-hautsdefrance.org)) à l'attention des coprésidents de l'Association des Cigales Hauts-de-France avant le 23 juin.